Irodai Hostess-Makó

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

Nemzetközi partnerünk Magyarországon a negyedik legnagyobb vállalatcsoport, több, mint 18 ezer főt foglalkoztat, működése a teljes hazai energiarendszert lefedi. Legfontosabb erényeik az ügyfélközpontúság és elkötelezettség.

Ha tudsz azonosulni a cég értékrendjével, megbízható vagy és precízen dolgozol, valamint éppen most keresel egy remek állást, akkor jó helyen jársz!

FELADAT:

        - Te fogod koordinálni az ügyfeleket az irodában

-  Nyomtatványokat osztasz, majd segédkezel a dokumentáció kitöltésében

-  Időpontokat foglalsz a kliensek részére

ELVÁRÁSOK:

         - Rendelkezz nappali tagozatos tanulói jogviszonnyal

-  Ha esetleg passzív féléven vagy, de még nem töltötted be a 25. életéved, szintén jelentkezhetsz

-  Legyél kedves, kommunikatív és segítőkész

- A munkához elvárás a betöltött 18 életév

-  **A munkaidő hétfőn 14.00-18.00 óráig, kedden 8.00-12.00 óráig tart**, ebben az intervallumban lenne rád szükségünk

- **Heti minimum 8 óra munka vállalása**

**Jelentkezz a +36 20 226 35 69-es telefonszámon vagy a fanni.onodi@getwork.hu e-mail címen!**